workcapital

Workcapital

Guía orientativa: Solicitud de la CIRBE

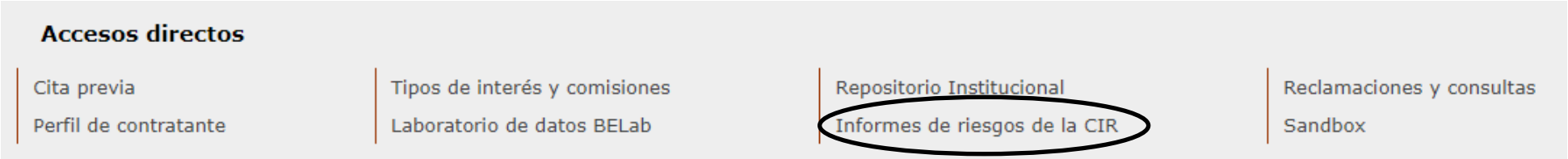
workcapital

Requiere disponer de **certificado digital** en el ordenador desde el que se va a realizar la gestión.

Para solicitar la CIRBE, se deben seguir los siguientes pasos:

1) Entrar en la web del Banco de España: www.bde.es

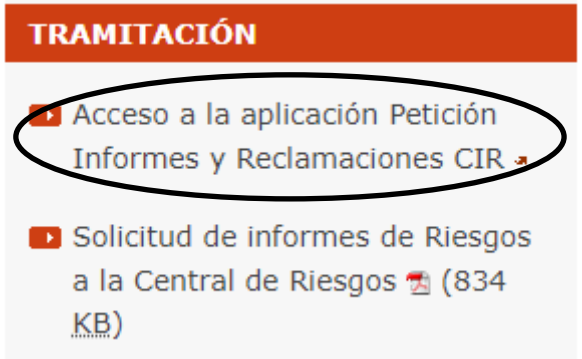
2) Al final de la página de inicio se encuentra el apartado de **Accesos directos**:



3) Desde **Informes de riesgos de la CIR** se accede a una nueva página.

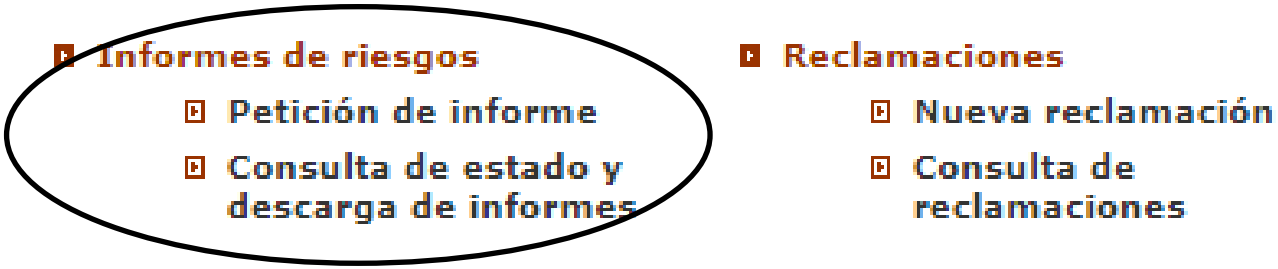
workcapital

4) En la banda derecha, dentro del apartado de **TRAMITACIÓN**, se deberá pulsar **Acceso a la aplicación Petición Informes y Reclamaciones CIR**



5) En este momento se deberá seleccionar el **certificado digital** para continuar con el proceso.

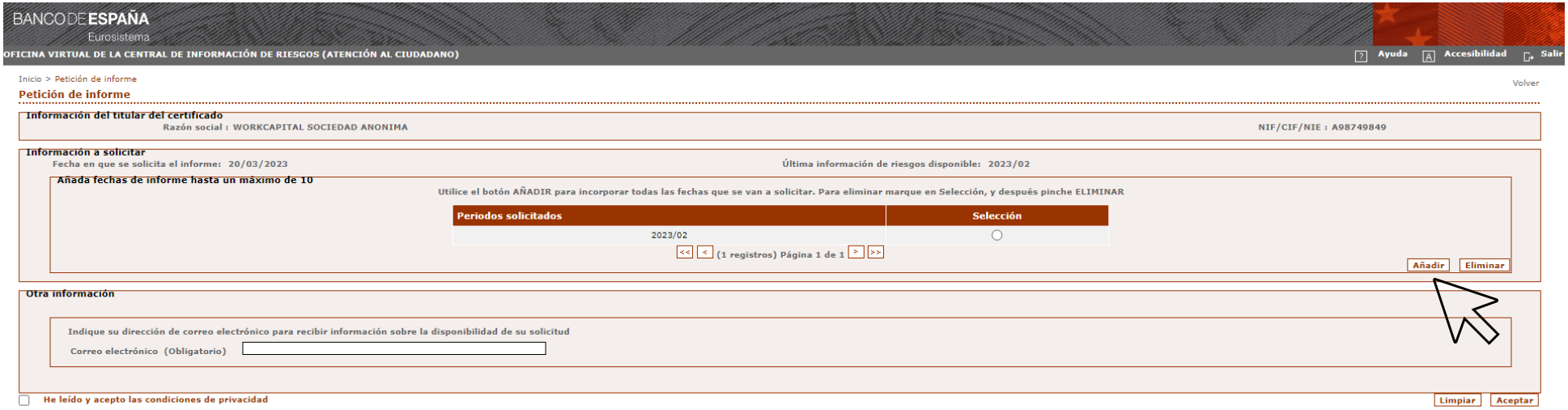
6) Desde **Informes de riesgos** se podrán tramitar las peticiones y descarga de informes



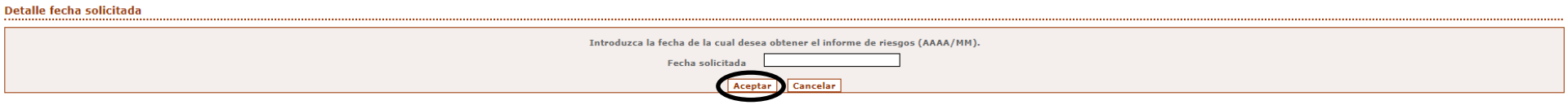
workcapital

A) Petición de informes

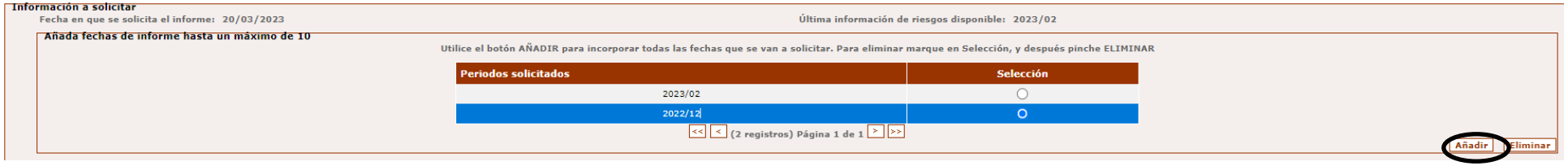
7) Al acceder a esta sección se visualiza la siguiente pantalla Para añadir una solicitud nueva, se deberá pulsar **Añadir**:



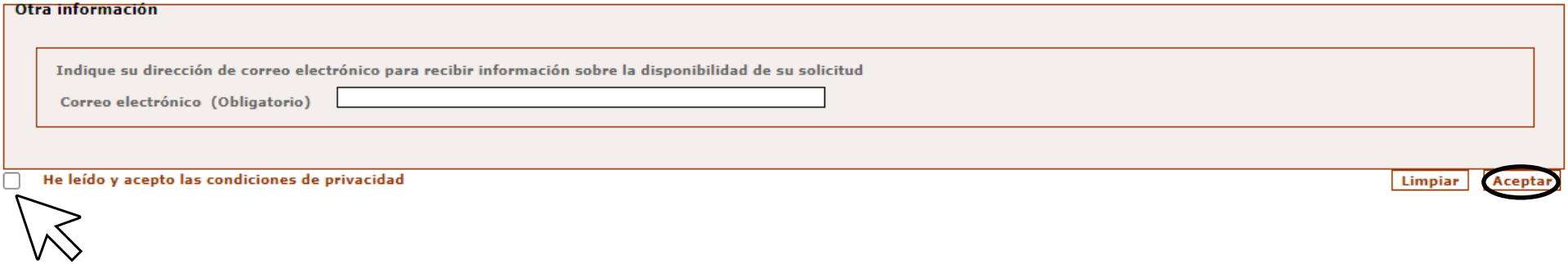
8) Se mostrará una nueva página, en la que se debe indicar en el cuadro de texto la fecha de consulta deseada bajo el formato AAAA/MM (año expresado en cuatro dígitos)/ (mes en dos dígitos). Seguidamente, se debe hacer clic en **Aceptar.**



9) La fecha definida se incorporará a la table de información a solicitar siguiente:



10) Para recibir información sobre la disponibilidad de su solicitud, se deberá indicar la dirección de correo electrónico donde se desea recibir, aceptando previamente las condiciones de privacidad. Seguidamente, se debe **Aceptar.**



11) La disponibilidad del informe solicitado no es inmediata, puede llegar a tardar un plazo de 2 horas, apareciendo disponible en el siguiente apartado de **Consulta de estado y descarga de informes**.

workcapital

B) Consulta de estado y descarga de informes

12) Para realizar la descarga se deberá seleccionar el periodo de consulta que previamente ha sido solicitado y que ya consta disponible en la tabla de **Fechas de peticiones de informes** pulsando el botón **Descargar**.

En el informe de riesgos disponible, cuando un titular no figura declarado por ninguna entidad, no aparecen datos y se especifica esta situación en único documento. En caso contrario, los datos declarados por cada una de las entidades se relacionan en dos documentos diferentes:

- Un informe con el detalle por entidades, para uso exclusivo del propio interesado, con objeto de que pueda comprobar los datos facilitados por las mismas.
- Otro, resumido, en el que no figura el dato de la entidad declarante, que es el que se envía a éstas cuando solicitan la información, preservando así la confidencialidad de los acreditados en cuanto a las entidades con las que trabajan, tal como establece la normativa.

workcapital

*Resaltar que si la descarga no se inicia de forma inmediata puede que estén bloqueadas las ventanas emergentes del navegador.

1. Si se utiliza **Google Chrome**, desde **CONFIGURACIÓN** se deberá acceder a **PRIVACIDAD Y SEGURIDAD.**
2. Dentro de esta sección se encuentra **CONFIGURACIÓN DE SITIOS**, donde se establecen **LAS VENTANAS EMERGENTES Y REDIRECCIONAMIENTOS.**
3. Activar en el **Comportamiento predeterminado: PERMITIR QUE LOS SITIOS ABRAN VENTANAS EMERGENTES Y USEN REDIRECCIONAMIENTOS.**